

แผนปฏิบัติการขณะเกิดเพลิงไหม้

1. สาระสำคัญของแผน

แผนปฏิบัติการขณะเกิดเพลิงไหม้ เป็นการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายของประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัยสำหรับลูกจ้าง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนฉุกเฉินของโรงพยาบาลสันติสุข เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงการป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งสามารถปฏิบัติเพื่อเตรียมพร้อมรับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นใน โรงพยาบาลได้

2. ชื่อแผนและการประกาศใช้แผน

ชื่อแผน “แผนการระงับอัคคีภัย”

การประกาศใช้แผน

2.1 กรณีเพลิงไหม้เล็กน้อย

ให้ประชาสัมพันธ์ประกาศผ่านเสียงตามสาย (ในเวลาราชการ) หรือใช้รถพยาบาลวิ่งประกาศ (นอกเวลาราชการ) ด้วยข้อความดังนี้

“โปรดทราบ ๆ ขณะนี้เกิดเหตุฉุกเฉินประกาศใช้แผนปฏิบัติการลุกโชนที่ ห้องครัว โรงพยาบาลสันติสุข”

ประกาศจำนวน 6 ครั้ง กดสัญญาณเตือนภัย ยาว 30 วินาทีจำนวน 1 ครั้ง

2.2 กรณีเพลิงไหม้รุนแรง

ให้ประชาสัมพันธ์ประกาศผ่านเสียงตามสาย (ในเวลาราชการ) หรือกดสัญญาณเตือนภัย (นอกเวลาราชการ) ด้วยข้อความดังนี้

“ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่โรงครัวโรงพยาบาลสันติสุข และไฟลุกลามไปที่หน่วยจ่ายกลาง ” เจ้าหน้าที่ทุกท่านปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินด่วน”

ประกาศจำนวน 6 ครั้ง แต่ละครั้งห่างกัน 5 นาที กดสัญญาณเตือนภัย ยาว 30 วินาทีจำนวน 3 ครั้ง เว้นระยะ 2 วินาที

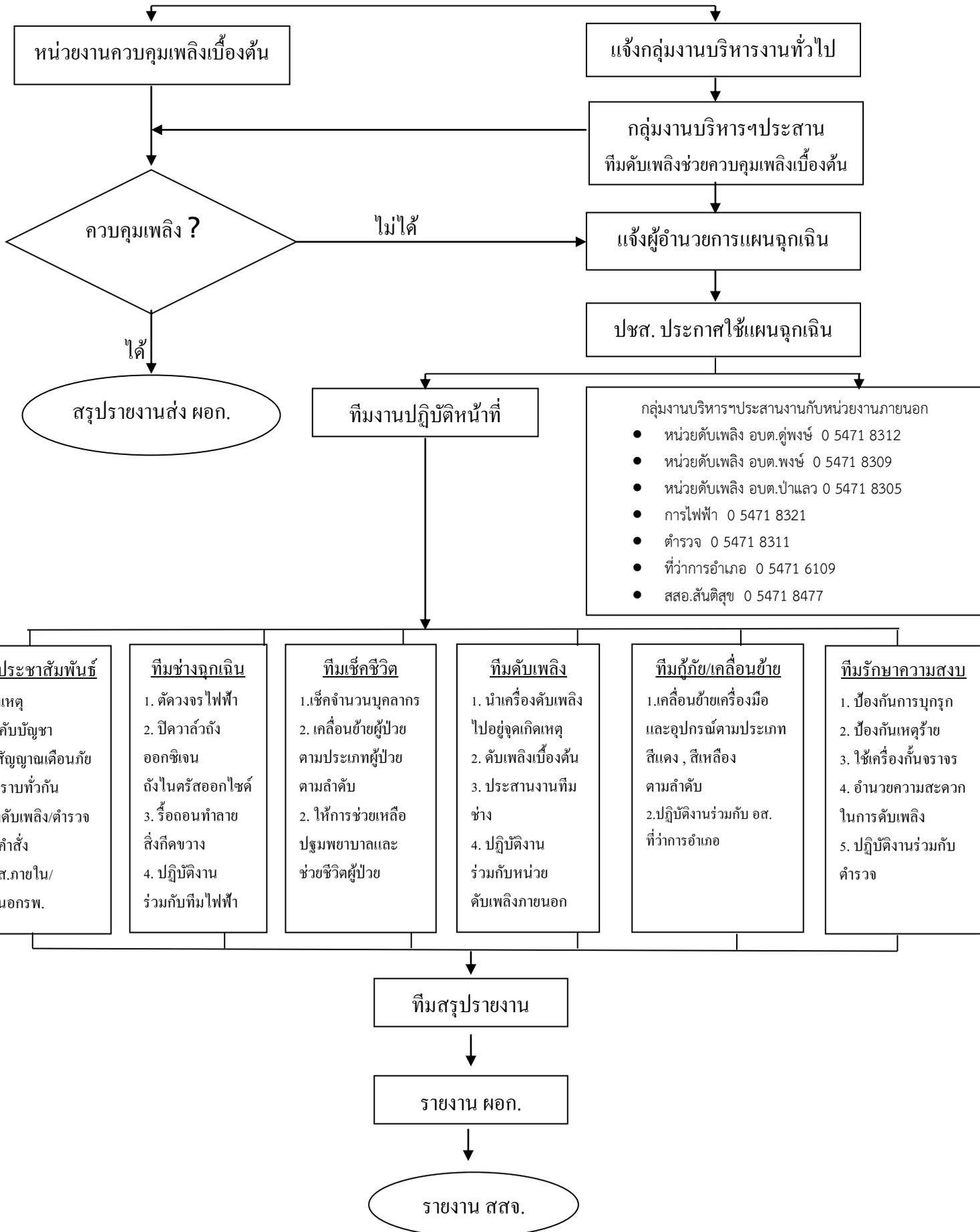
2.3 การยุติแผนปฏิบัติการ

ให้ประชาสัมพันธ์ประกาศผ่านเสียงตามสาย (ในเวลาราชการ) หรือใช้รถพยาบาลวิ่งประกาศ (นอกเวลาราชการ) ด้วยข้อความดังนี้

“โปรดทราบ ขณะนี้สถานการณ์ไฟไหม้รุนแรงได้สิ้นสุดลงแล้ว ประกาศยุติแผนฉุกเฉินด่วน”

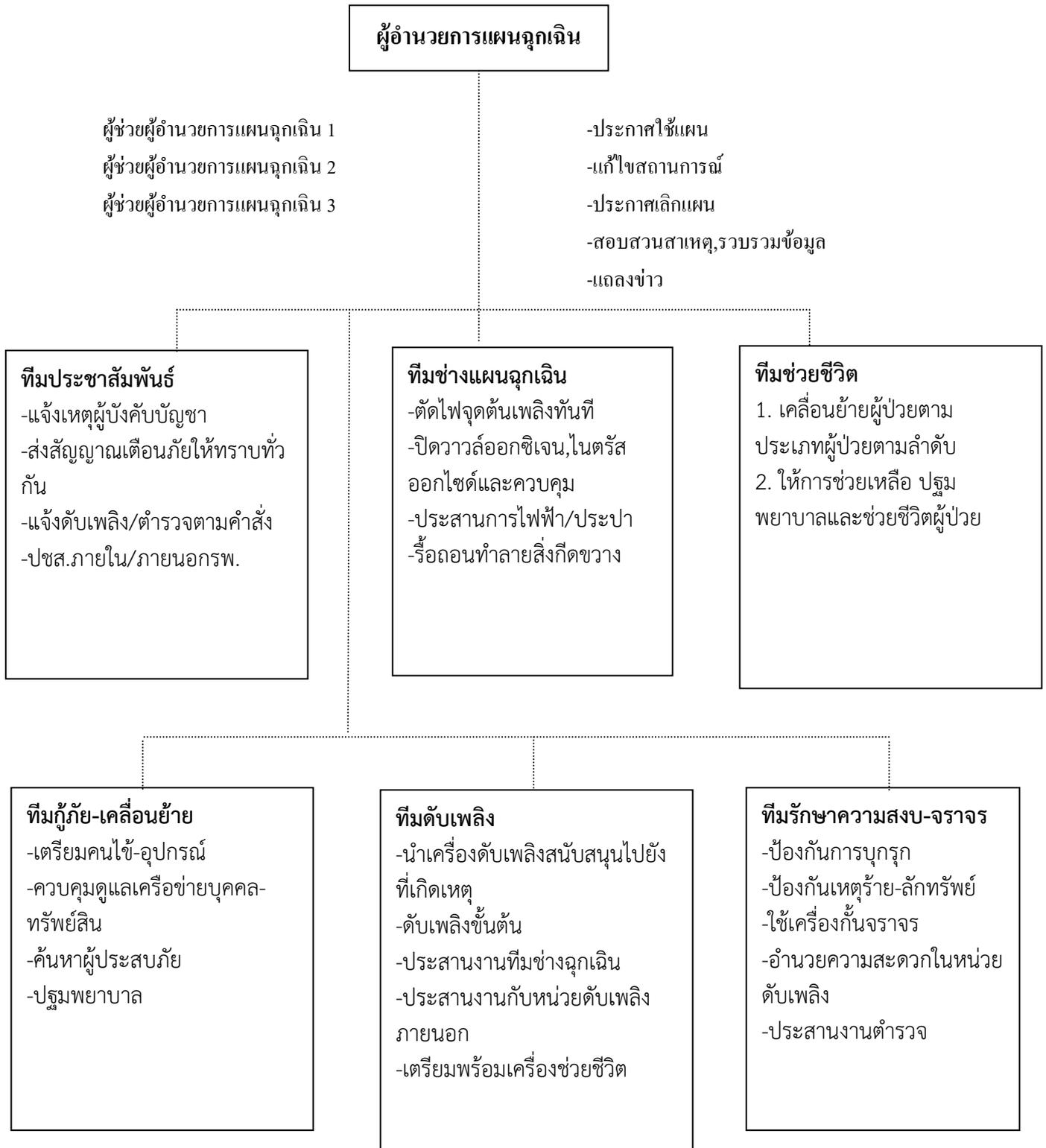
วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย

เกิดเพลิงไหม้



3. ทีมปฏิบัติการ และการจัดบุคลากร

3.1 ทีมปฏิบัติการ



๑. ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน (Commander)

นายอภิรักษ์ พันธุ์รัตน์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันติสุข

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประกาศใช้แผนฉุกเฉิน
๒. อำนวยการดับเพลิง
๓. อนุมัติค่าใช้จ่ายตามแผน
๔. ประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน
๕. สรุปผลรายงานผลความเสียหายต่อผู้บังคับบัญชาและแถลงข่าว

๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน (Assistant Commander)

๒.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน ๑

นางสาวศุภพร ไชยคำ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. แก้ไขสถานการณ์
๒. ควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยช่วยชีวิต - การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
๓. รายงานผลการปฏิบัติงานในหน่วยงานรับผิดชอบ ต่อผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน

๒.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน ๒

นายปรีชา ธนะระถุ นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. แก้ไขสถานการณ์
๒. ควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยกู้ภัย - และหน่วยรักษาความสงบจราจร
๓. ดูแลจัดการจราจรภายในโรงพยาบาล
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน

๒.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน ๓

นายสาคร ชีฆางค์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. แก้ไขสถานการณ์
๒. ดูแลการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
๓. ดูแลจัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในด้านสาธารณสุขโรค
๔. ประสานงานกับหัวหน้าทีมต่างๆ
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน

๓. คณะกรรมการทีมช่วยชีวิต (Evacuation & Communication) ประกอบด้วย

๑. แพทย์ หัวหน้าคณะ

๒. ทันตแพทย์ ๑

๓. เภสัชกร ๑

๔. หัวหน้างานผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

๕. หัวหน้างานผู้ป่วยใน

๖. หัวหน้างานผู้ป่วยนอก

๗. หัวหน้างานผู้ป่วยคลอด

๘. พยาบาลงานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

๙. พยาบาลงานผู้ป่วยใน
 ๑๐. พยาบาลงานผู้ป่วยนอก
 ๑๑. พยาบาลงานห้องคลอด
 ๑๒. เจ้าหน้าที่เทคนิคการแพทย์
 ๑๓. พนักงานช่วยเหลือคนไข้
 ๑๔. พนักงานขับรถยนต์ (เวรหลัก)
 ๑๕. งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- มีหน้าที่ดังนี้

๑. ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือชีวิตผู้ป่วย
๒. ทำงานร่วมกับดับเพลิง/ตำรวจ คุ้มภัยตามสั่ง
๓. ตรวจเช็ค เจ้าหน้าที่/ผู้ป่วย/ญาติ
๔. อพยพบุคคลไปรวมที่จุดรวมพลตามแผน
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินคนที่ ๑

๔. คณะกรรมการเก็บทรัพย์สิน

- | | | | |
|--------------------|------------|------------------------------------|------------|
| ๑. นางสุจินต์ | ว่องส่งสาร | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | หัวหน้าคณะ |
| ๒. นางสาวปรียากร | ยะหลวง | นักวิชาการเงินและบัญชี | |
| ๓. นางสาวกิตติยา | ด้วงรา | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | |
| ๔. นางสาวนกวรรณ | แสงพงษ์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | |
| ๕. นางสาวนันทน์ภัส | ทองมา | พนักงานธุรการ | |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. เก็บรักษาทรัพย์สินของผู้ป่วย
๒. เก็บรักษาทรัพย์สินของผู้ได้รับอุบัติเหตุเพลิงไหม้
๓. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินคนที่ ๑

๔. คณะกรรมการช่างฉุกเฉิน (Engineer) ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------|-----------|---------------|------------|
| ๑. นายธัญญพิสิษฐ์ | อินมะโน | นายช่างเทคนิค | หัวหน้าคณะ |
| ๒. นายพงษ์ศักดิ์ | พันธวงศ์ | พนักงานพัสดุ | |
| ๓. นายปัญญา | พรมคำอ้าย | พนักงานบริการ | |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตัดไฟฟ้าบริเวณที่เกิดเหตุทันที
๒. ปฏิบัติงานร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/การประปาส่วนภูมิภาค
๓. รื้อถอน ทำลายสิ่งกีดขวาง
๔. สนับสนุนน้ำในการดับเพลิง
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินคนที่ ๒

๕. คณะกรรมการกู้ภัย – เคลื่อนย้าย (Rescue) ประกอบด้วย

- | | | | |
|------------------|----------------|--------------------------------|------------|
| ๑. นายศศวัต | พรรณวัลย์วิณิช | เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน | หัวหน้าคณะ |
| ๒. นายเจตนิพัทธ์ | จันทร์เนตร | นักกายภาพบำบัด | |
| ๓. นายชาติชาย | ชิดเชื้อ | พนักงานช่วยเหลือคนไข้ | |
| ๔. นายจิตริน | คำปาละ | พนักงานบริการ | |

เจ้าหน้าที่บันทึกภาพ

- | | | |
|--------------------|-----------|---------------------------------|
| ๑. นายदनัยพัฒน์ | พรมปา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวกัลยรัตน์ | ทิพย์ตัน | พนักงานพัสดุ |
| ๓. นางสาวกมลลักษณ์ | ออนแสนยอง | พนักงานประจำห้องยา |

เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์

- | | | |
|--------------------|-----------|----------------------------------|
| ๑. นายสุทธิพงษ์ | คำนาน | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาววนิดา | คำฝั้น | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวปภาดา | วิชาพันธ์ | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน |
| ๔. นางสาวสรดา | สมยศ | เภสัชกรปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวธัญวรัตน์ | ทะเลอย | นักวิชาการสาธารณสุข |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินในการประกาศใช้แผน
 ๒. ติดต่อประชาสัมพันธ์ / ประสานงานกับทุกฝ่าย
๙. คณะกรรมการสารสนเทศ

ทีมให้บริการผู้ป่วย

๑. แพทย์
๒. พยาบาลงานผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน
๓. พยาบาลงานผู้ป่วยนอก
๔. เจ้าหน้าที่เวชกิจฉุกเฉิน
๕. พนักงานช่วยเหลือคนไข้

ทีมเทคนิค IT

๑. หัวหน้างานเทคโนโลยีดิจิทัล
๒. เจ้าหน้าที่ IT
๓. หัวหน้างานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ให้บริการผู้ป่วยที่มีความจำเป็นและฉุกเฉิน
๒. บันทึกข้อมูลผู้ป่วยลงในฟอร์มข้อมูลสุขภาพผู้ป่วย OPD Card แล้วนำมาบันทึกข้อมูลผู้ป่วยภายหลัง หลังจาก Server กลับมาใช้งานได้ตามปกติ
๓. แก้ไขระบบฐานข้อมูล ให้ Server กลับมาใช้งานได้ตามปกติ ภายในเวลา ๓๐ นาที

นอกเวลาราชการ

หัวหน้าทีม : แพทย์เวร

: พยาบาลงานผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน (เวร)

: พยาบาลงานผู้ป่วยใน (เวร)

: พนักงานขับรถยนต์ (เวรหลัก)

: พนักงานรักษาความปลอดภัย (เวร)

มีหน้าที่ดังนี้

- หัวหน้าเวรงานผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉินรายงานแพทย์เวรและประกาศใช้แผน
- กดกริ่งเรียกพยาบาลตึกผู้ป่วยใน
- เจ้าหน้าที่จากตึกผู้ป่วยใน ตามเจ้าหน้าที่จากบ้านพัก
- ปฏิบัติตามแผน ปรับตามสถานการณ์

4. การเตรียมผู้ป่วย อุปกรณ์การแพทย์ ยา เคมีภัณฑ์

4.1 การจำแนกประเภทผู้ป่วยตามอาการของโรคและความสามารถในการช่วยตนเอง รวมทั้งการพิจารณาถึงการพยากรณ์ในการเคลื่อนย้ายก่อน หลังอย่างเหมาะสม โดยแบ่งผู้ป่วยเป็น 3 กลุ่ม คือ

- กลุ่มผู้ป่วยประเภท 1 สีแดง หมายถึงผู้ป่วยในระยะวิกฤต เช่น
 - กลุ่มผู้ป่วยอาการหนักมากหรือสิ้นหวัง เช่น Coma โรคร้ายแรงระยะสุดท้าย
 - ผู้ป่วยกระดูกต้นคอหักและตรึงกับเตียงเพื่อตั้งคอ
 - ผู้ป่วย Immediate post operation บางส่วน*
- กลุ่มผู้ป่วยประเภท 2 สีเหลือง หมายถึงผู้ป่วยที่พ้นระยะวิกฤตแต่ยังช่วยตนเองไม่ได้ เช่น
 - ผู้ป่วย Paralysis
 - ผู้ป่วย Immobilized
 - ผู้ป่วย เด็ก
 - ผู้ป่วย Post operation
 - ผู้ป่วย weakness
- กลุ่มผู้ป่วยประเภท 3 สีเขียว หมายถึงผู้ป่วยที่ช่วยตนเองได้ หรือผู้ป่วยโรคเรื้อรังที่ไม่รุนแรง

วิธีปฏิบัติ

1. แพทย์หรือพยาบาลเป็นผู้จำแนกประเภทผู้ป่วย
2. ให้ใช้กระดาษสีติดที่ป้ายท้ายเตียงของผู้ป่วยทุกเตียง
3. ผู้ป่วยประเภท 3 สีเขียว ให้ผู้ป่วยช่วยตนเองและอาจมอบหมายให้ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วยอื่นที่ช่วยตนเองไม่ได้เต็มที่ หรืออุปกรณ์การแพทย์ ยา เคมีภัณฑ์ตามความเหมาะสม
4. กลุ่มผู้ป่วยประเภท 2 สีเหลือง ถ้ามีญาติหรือผู้ป่วยประเภท 3 สีเขียว ช่วยในการเคลื่อนย้าย
5. กลุ่มผู้ป่วยประเภท 1 สีแดง ที่ไม่สามารถช่วยตนเองได้เลย ปฏิบัติเหมือนกลุ่มผู้ป่วยประเภท 2 สีเหลือง ถ้าไม่มีกำลังในการเคลื่อนย้ายให้รอการช่วยเหลือจากหน่วยกู้ภัย หรือแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ยกเว้นคนไข้ที่มีอาการหนักมากหรือเรื้อรัง ควรพิจารณาเคลื่อนย้ายเป็นรายสุดท้ายถ้ามีเวลาพอ

4.2 จัดทำบัญชีแยกประเภท อุปกรณ์การแพทย์ ยา เคมีภัณฑ์

- 4.2.1 สิ่งของที่สำคัญที่สุด ติดป้ายสีแดง ของแต่ละหน่วยงาน โดยพิจารณาจาก
 - วัตถุไวไฟ ติดไฟง่าย
 - อุปกรณ์การแพทย์ราคาแพง/ เคลื่อนย้ายง่าย
 - ประวัตินับที่กคนไข้
- 4.2.2 สิ่งที่สำคัญถัดไป ติดป้ายสีเหลือง ของแต่ละหน่วยงาน โดยพิจารณาจาก
 - อุปกรณ์จำเป็นในการรักษาผู้ป่วย
- 4.2.3 สิ่งสำคัญถัดไป ติดป้ายสีเขียว เช่น โต๊ะ เป็นต้น

วิธีปฏิบัติ

1. หัวหน้ากลุ่มงานฯ/หน่วยงานจัดทำบัญชีวัสดุไว้
2. กำหนดผู้รับผิดชอบในการเคลื่อนย้ายสิ่งของแต่ละชั้น
3. มีอุปกรณ์ที่มีเครื่องหมายของหน่วยงานบรรจุแยกชั้น
4. เคลื่อนย้ายสิ่งของตามลำดับความสำคัญ

วัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ

1. ของที่ต้องเก็บรักษา ต้องย้ายหนีไฟ
2. ของที่ทิ้ง
3. ของที่ต้องทำลายทิ้งเนื่องจากเป็นเชื้อเพลิง

วิธีปฏิบัติ

1. หัวหน้ากลุ่มงานฯ/หน่วยงานจัดทำบัญชีไว้
2. กำหนดผู้รับผิดชอบในการเคลื่อนย้ายสิ่งของแต่ละชั้น
3. มีอุปกรณ์ที่มีเครื่องหมายของหน่วยงานบรรจุแยกชั้น

5. ขอบเขตปฏิบัติการเฉพาะแผน

แผนดับเพลิง

1. ทันทีที่ได้รับทราบการเกิดเพลิงไหม้ สมาชิกหน่วยปฏิบัติการแผนฉุกเฉิน จะต้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินทันที
2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน จะทำการประเมินสถานการณ์ที่เกิดเหตุ โดยพิจารณา
-ชนิดของเหตุแผนฉุกเฉิน
-ต้องการกำลังสมทบ (คน, อุปกรณ์) เพิ่มเติมหรือไม่ เพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉินดังกล่าวไม่ให้ลุกลามไป
-จะต้องทำการอพยพผู้ป่วยและบุคลากรหรือไม่

5.1 การควบคุมเพลิงไหม้เล็กน้อย สามารถดับเพลิงเองได้

เมื่อเจ้าหน้าที่พบเหตุเพลิงไหม้ให้ปฏิบัติดังนี้

1. ตั้งสติให้ดี ควบคุมอารมณ์และจิตใจให้สงบ
2. แจ้งประชาสัมพันธ์
3. ดำเนินการดับเพลิงเบื้องต้น
4. หัวหน้าหน่วยงานที่เกิดเหตุแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและปฏิบัติตามแผนฯร่วมกับ Fire Marshall ทีมดับเพลิงและแผนกช่างฉุกเฉิน
5. หยุดการใช้ไฟฟ้า และตัดวงจรไฟฟ้าในพื้นที่เกิดเหตุ
6. แยกหรือทำลายวัสดุเชื้อเพลิง เช่น สำลี กระดาษ ผ้า Alcohol
7. ปิดวาล์วออกซิเจน, ไนโตรสออกไซด์
8. ใช้เครื่องดับเพลิงที่มีประจำในหน่วยงานและหน่วยงานข้างเคียงมาช่วยดับเพลิงเพื่อให้ไฟสามารถดับได้รวดเร็วขึ้นและไม่ลุกลามต่อไป
9. เตรียมพร้อมเพื่อการอพยพเคลื่อนย้าย
10. หัวหน้าหน่วยงานที่เกิดเหตุร่วมกับผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

5.2 การควบคุมเพลิงไหม้ปานกลาง/รุนแรง เหตุการณ์เพลิงไหม้รุนแรงมากเกินกว่าที่จะดับได้ทัน

5.2.1 หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ดับเพลิง

- ควบคุมเพลิงเบื้องต้นตามข้อ 5.1
- Fire Marshall รายงานศูนย์บัญชาการป้องกันและระงับอัคคีภัยหรือ ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉินเพื่อประกาศใช้แผนฉุกเฉิน

- ผู้บัญชาการแผนฉุกเฉินประกาศใช้แผนฯ
- กตัญญูตามแจ้งเหตุ

-หน่วยงานอื่นๆยุติการรักษาและกิจกรรมอื่นๆ ที่ไม่จำเป็นทุกชนิดเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามแผนฉุกเฉิน และคัดกรองผู้ป่วยเพื่อการเคลื่อนย้ายและอพยพ

- ดำเนินการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังสถานที่ที่กำหนดไว้ โดยเริ่มจากกลุ่มผู้ป่วยประเภทที่ 1,2,3
- จุบรวมพล (ลานจอดรถ) ตามประกาศของผู้บังคับบัญชาการแผนฉุกเฉิน เป็นจุดรองรับผู้ป่วยทุกประเภท ทหารยศิน เจ้าหน้าที่ และญาติผู้ป่วย
 - เจ้าหน้าที่หน่วยงานต้นเพลิง ทีมดับเพลิง ทีมช่างฉุกเฉิน เข้าปฏิบัติการควบคุมเพลิง
- ดำเนินการตัดวงจรไฟฟ้าภายในหน่วยงานที่เกิดเหตุทันที
- แยกหรือทำลายวัสดุเชื้อเพลิงต่างๆ ที่จะเป็นเชื้อเพลิงให้ไฟลุกลามมากขึ้น
- ปิดวาล์วออกซิเจน ไนตรัสออกไซด์
 - ทีมกู้ภัย-เคลื่อนย้ายเข้าคัดกรองและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากอาคาร ตามแนวทางปฏิบัติข้อ 4.1
 - บรรจุและเคลื่อนย้ายสิ่งของตามวิธีปฏิบัติข้อ 4.2
 - สถานที่รองรับผู้ป่วยและทหารยศินได้แก่จุบรวมพล(ลานจอดรถ) ตามประกาศของผู้บัญชาการแผนฉุกเฉิน

5.2.2 ศูนย์บัญชาการป้องกันและระงับอัคคีภัย

- ประกาศแผนฉุกเฉิน **พร้อมคตัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้**
- บุคลากรในแผนฉุกเฉินเพลิงไหม้ ปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- ประสานงานขอรับการสนับสนุนการช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
- อำนวยความสะดวกและประสานงานการดับเพลิง กู้ภัย เคลื่อนย้าย การจราจรและรักษาความปลอดภัย
 - ประสานกับหัวหน้าทีมต่างๆ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
 - แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้การปฏิบัติการรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด
 - เมื่อเหตุการณ์สงบลง ประกาศสิ้นสุดแผนฉุกเฉิน
 - เข้าร่วมกับ Fire Marshall และหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ต้นเพลิง ประเมินความเสียหายเพื่อสรุปผลให้ผู้บังคับบัญชา

5.2.3 ประชาสัมพันธ์

- ประกาศแผนฉุกเฉิน ตามคำสั่งของผู้บัญชาการแผนฉุกเฉิน
- ประสานงาน หน่วยบัญชาการแผนฉุกเฉิน ในการสื่อสาร

5.2.4 หน่วยงานอื่นๆ

- เตรียมจำแนกประเภทผู้ป่วย อุปกรณ์การแพทย์ ยา เคมีภัณฑ์
- หอบุคลากรใกล้เคียง เตรียมรองรับผู้ป่วยประเภท 1 และประเภท 2 จากหอบุป่วย ต้นเพลิง
- งดผ่าตัดผู้ป่วยที่ยังไม่ได้เริ่ม
- กรณีที่กำลังผ่าตัด ผ่าตัดต่อให้เสร็จโดยเร็ว ด้วยวิธีการที่ไม่เป็นผลเสียต่อผู้ป่วย โดยผู้ป่วยอาจต้องมาผ่าตัดขั้นสุดท้ายในภายหลัง
 - เตรียมห้องผ่าตัด เพื่อรองรับผู้ป่วยที่อาจต้องการรักษา จากหน่วยต้นเพลิง
 - เจ้าหน้าที่ที่เหลือนำรถไปช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและทหารยศินจากหน่วยงานต้นเพลิง

5.2.5 บุคลากรในแต่ละหน่วยงานมีหน้าที่ดังนี้

- ### 5.2.5.1 บทบาทแพทย์เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

-งตตรวจผู้ป่วยนอก

-หยุดการผ่าตัด โดยวิธีการ Damage control และให้ผู้ป่วยฟื้นทันที

-ยุติการกระตุ้นคลอด หรือดำเนินการคลอดให้สิ้นสุดด้วยวิธีการที่เหมาะสม

-เข้าประจำจุดต่างๆ เพื่อปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินของหน่วยงาน

5.2.5.2 หัวหน้า ER,OPD,ห้องคลอด

-ร่วมประจำหอผู้ป่วยที่ตนเองดูแล

-แยกประเภทผู้ป่วยและเตรียมปฏิบัติตามข้อ 4.1

- หายใจเอง ลูกนั่งยืนได้เอง (ประเภท 3 สีเขียว) ให้ช่วยตนเอง
- หายใจเอง ลูกเดินไม่ได้ (ประเภท 2 สีเหลือง), คนงาน, ญาติ 1-2 คน
- หายใจเองไม่ได้ (ประเภท 1 สีแดง), พยาบาล, คนงาน, ญาติรวม 3 คน

5.2.5.3 แพทย์ประจำตึกผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน, เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ, เจ้าหน้าที่

เอกซเรย์, ห้องทันตกรรม, กายภาพบำบัด

-ยุติการตรวจและการรักษาที่ไม่จำเป็นทุกชนิด

-ดูแลการเคลื่อนย้ายสิ่งของตามข้อ 4.2

-เตรียมพื้นที่จตุรวมพล 1 เพื่อรองรับผู้ป่วยที่เคลื่อนย้ายมา

5.2.5.4 พยาบาล ER,OPD,ห้องคลอด

-แจ้งเจ้าหน้าที่ในหอผู้ป่วย ผู้ป่วย ญาติและควบคุมอย่าให้มีการชุลมุน

-ยุติการรักษาที่ไม่จำเป็นต่อการมีชีพ เช่น การให้สารละลายทางเส้นเลือด
การทำ EKG

-เตรียมผู้ป่วยที่ต้องเฝ้าระวังในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยประเภท 1 สีแดงและ
ประเภท 2 สีเหลือง

-เตรียมการดูแลในสถานการณ์ที่ไม่มีไฟฟ้าใช้

-จัดแบ่งคนงาน เจ้าหน้าที่รับผิดชอบช่วยเหลือผู้ป่วย แยกตามประเภท

- กลุ่มประเภท 1 สีแดง และประเภท 2 สีเหลือง ให้ญาติและเจ้าหน้าที่ช่วยเคลื่อนย้าย
- กลุ่มประเภท 3 สีเขียว ให้ช่วยเหลือตนเอง หรือให้ผู้ป่วยประเภท 3 ช่วยเคลื่อนย้าย
ผู้ป่วยกลุ่มประเภท 1 และประเภท 2

-ดูแลควบคุมเจ้าหน้าที่ หรือคนงานรับผิดชอบอุปกรณ์การแพทย์และสิ่งของตามข้อ 4.2

-จัดขบวนเคลื่อนย้ายให้ออกทางออกฉุกเฉิน

5.2.5.5 พยาบาลผู้ป่วยใน

-ประกาศให้ผู้ป่วยและญาติที่มาตรวจรักษาเข้ารับทราบ

-ผู้ป่วยหนักในหอผู้ป่วยใน จัดเจ้าหน้าที่ร่วมกับญาติช่วยเคลื่อนย้าย

-จัดแยกประเภทอุปกรณ์การแพทย์ ยา เคมีภัณฑ์ ตามข้อ 4.2 และเคลื่อนย้ายไปยังจุด
เก็บรักษา

5.2.5.6 เกสซ์กร เจ้าหน้าที่รังสี เจ้าหน้าที่ห้องยา

-แบ่งพื้นที่รับผิดชอบตามคำสั่ง

-ควบคุมร่วมกับคนงาน เจ้าหน้าที่ เคลื่อนย้ายเวชภัณฑ์ออกจากคลังโดยพิจารณาลำดับการ
เคลื่อนย้าย ตามราคาเวชภัณฑ์

5.2.5.7 เจ้าหน้าที่ธุรการ การเงิน ห้องบัตร

-เก็บเอกสารสำคัญมากและสามารถนำออกมาได้ง่าย

5.2.5.8 คนงานพนักงานช่วยเหลือคนไข้

- ช่วยเหลือผู้ป่วยประเภท 1 และประเภท 2 ในการเคลื่อนย้าย
- รับผิดชอบเคลื่อนย้ายสิ่งของต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายลำดับก่อนหลังการเคลื่อนย้าย
- ชั้นล่างสุดให้เคลื่อนย้ายทันทีที่ประกาศแผนและกลับมาทำหน้าที่อื่นๆ ต่อ
- ชั้นบน ให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยและญาติออกทางออกฉุกเฉิน
- ช่วยขนย้าย ยา เครื่องมือทางการแพทย์ เวชภัณฑ์ เอกสารสำคัญ

วิธีการเคลื่อนย้าย

1. ใช้วัสดุที่มีอยู่ เช่น ผ้าห่ม ผ้าปูที่นอน รถนั่ง รถนอน เปลสนาม
2. กำหนดทิศทางในการเคลื่อนย้ายไปในทิศทางตรงข้ามกับไฟ โดยใช้ช่องทางที่โล่งกว้างและใช้ทางออกฉุกเฉิน
3. ให้ดำเนินการย้ายผู้ป่วยเป็นอันดับแรกและพิจารณาเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ เป็นลำดับถัดมา

5.3 การป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. พนักงานรักษาความปลอดภัย กั้นน้ำจากการดับเพลิงไม่ให้ไหลลงสู่ทางระบายน้ำสาธารณะโดยใช้กระสอบทรายปิดทางระบายน้ำ
2. พนักงานรักษาความปลอดภัยสูบน้ำจากการดับเพลิงจากรางระบายน้ำฝนลงระบบบำบัดน้ำเสีย
3. พนักงานสวนสนามดำเนินการจัดการขยะตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดการขยะ

5.4 แผนควบคุมเพลิงเมื่อเพลิงสงบ

1. ทุกหน่วยงานจะต้องตรวจสอบของมีค่าหรือเอกสารต่างๆ ว่ามีเอกสารหายหรือไม่
2. งานสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์เป็นผู้ประสานงานต่างๆ ของรัฐบาล เช่น
 - โรงพยาบาลใกล้เคียง
 - หน่วยบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบล และ อปพร.สันติสุข
3. การช่วยชีวิตและขุดค้นหาผู้เสียชีวิต
4. การค้นหาสาเหตุ
 - ผู้บริหารโรงพยาบาลสันติสุขพร้อมผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน (Commander) จะกำหนดและตั้งกรรมการสืบสวนค้นหาสาเหตุของเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมทั้งสรุปให้ผู้บริหารทราบตามลำดับชั้น
 - การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
 - การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้โรงพยาบาลสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

6. แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้บริเวณบ้านพักของเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล

1. การประกาศใช้แผน
 - ดำเนินการเหมือนกับขั้นตอนในการดำเนินการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ในหอผู้ป่วยและอาคารบริการ

แต่ผู้รายงานคือ เจ้าของบ้านหรือผู้ประสบเหตุคนแรก

2. การดับเพลิงเบื้องต้น
 - 2.1 เจ้าของบ้านหรือเพื่อนบ้านดำเนินการตัดไฟฟ้าภายในบ้านพักนั้น
 - 2.2 เจ้าของบ้านหรือเพื่อนบ้านทำการดับเพลิงเบื้องต้นด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ในบริเวณนั้น
 - 2.3 เจ้าหน้าที่ดับเพลิงของโรงพยาบาลสันติสุขเมื่อได้ยินประกาศแผนให้รีบไปยังที่เกิดเหตุ

เพลิงไหม้พร้อมด้วยอุปกรณ์ในการดับเพลิง ได้แก่ ถังน้ำ น้ำยาดับเพลิง และอุปกรณ์อื่นๆ เพื่อดำเนินการดับเพลิง ตัดต้นเพลิงและให้ความช่วยเหลือในการดับเพลิงแก่หน่วยงานภายนอก และจัดเตรียมแหล่งน้ำในการดับเพลิง

3. การขนย้ายทรัพย์สิน
 - 3.1 เจ้าของบ้านและเพื่อนบ้านช่วยกันขนย้ายทรัพย์สิน
 - 3.2 เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลที่ไม่ติดการให้บริการบนอาคารผู้ป่วยไปช่วยในการขนย้าย

ทรัพย์สิน

7. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้สงบลง

1. หอผู้ป่วยและอาคารบริการ

- 1.1 แผนกซ่อมบำรุงและคนงานของศูนย์แม่บ้านที่ประจำหน่วยงานนั้น ช่วยกันทำความสะอาดและรี้อซากปรักหักพังที่จะเกิดอันตรายออก
- 1.2 หัวหน้าตึกหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เกิดเหตุ ทำการสำรวจและจัดบัญชีความเสียหายที่เกิดขึ้นเพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล
- 1.3 หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล ประสานงานในการจัดหาสถานที่ให้ผู้ป่วยพัก (ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้อาคารจนไม่สามารถใช้เป็นที่พักได้) และจัดเตรียมพยาบาลให้บริการ
- 1.4 รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ ประสานงานในการจัดหาบุคลากรทางการแพทย์ไปดูแลผู้ป่วย ณ สถานที่ที่เหมาะสม
- 1.5 หัวหน้าฝ่ายบริหาร ประสานงานในการจัดหาสถานที่ทำงานให้แก่หน่วยงานที่ประสบเหตุการณ์เพลิงไหม้ จนไม่สามารถใช้งานได้
- 1.6 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้จัดเตรียมหรือจัดหาให้สามารถให้บริการได้ตามความเหมาะสม

2. บ้านพัก

- 2.1 แผนกซ่อมบำรุง เจ้าของบ้าน และคนงาน ทำความสะอาดและรี้อสิ่งปรักหักพังที่จะเกิดอันตรายออกจากที่เกิดเหตุ
- 2.2 เจ้าของบ้านทำการสำรวจจัดทำบัญชีรายการความเสียหายที่เกิดขึ้นเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปตามความเหมาะสม

แบบฟอร์มการตรวจสอบอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการรองรับอัคคีภัย

อุปกรณ์ต่างๆ	สภาพการใช้งาน		ระยะเวลา	วันเดือนปี ที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
	พร้อมใช้	ขัดข้อง			
1. อุปกรณ์เตือนภัย					
-เครื่องดักจับควัน					
-เครื่องดักจับความร้อน					
-สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้					
-เสียงตามสาย					
-ชุดกระจายเสียงแบบมือถือ					
-รถ Ambulance					
2. อุปกรณ์ดับเพลิง					
-เครื่องดับเพลิงแบบถือหิ้ว					
-ปั้มน้ำดับเพลิง					
-สายส่งน้ำดับเพลิง					
-สายยางดับเพลิง					
-แหล่งน้ำสำรอง					
3. อุปกรณ์ส่องสว่าง					
-เครื่องกำเนิดไฟฟ้า					
-น้ำมัน					
-ไฟฉุกเฉิน					
-ไฟฉาย					
4. อุปกรณ์หนีไฟ					
-บันไดหนีไฟ					
-รอกหนีไฟ					
-หน้าฉากหนีไฟ					
-หน้าฉากกันแก๊สพิษแบบมีถังอัด อากาศ					
-เสื้อชุดดับเพลิง					
5. อุปกรณ์สื่อสาร					
-โทรศัพท์ภายใน					
-โทรศัพท์ภายนอก					
-วิทยุมือถือ					

แบบฟอร์มการตรวจอาคารสถานที่ เพื่อใช้ในแผนเตรียมพร้อมรับอัคคีภัย

อาคาร.....

สิ่งที่ตรวจพบ.....

.....

.....

.....

พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่ต้องแก้ไข.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ตรวจสอบ

วัน

เดือน

พ.ศ.