



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสันติสุข อำเภอสันติสุข จังหวัดน่าน โทร.๐ ๕๔๗๑ ๖๑๐๖

ที่ นน.๐๐๓๓.๓๐๑/ ๑๓๒๗

วันที่

๒๔

พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานและบุคลากรโรงพยาบาลสันติสุขทุกคน

โรงพยาบาลสันติสุข ขอแจ้งว่า เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้นจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนด วันส่งคืน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ตามประกาศโรงพยาบาลสันติสุข เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลสันติสุข

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งบุคลากรทุกระดับถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายอภิรักษ์ พันธุ์รัตน์)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันติสุข

สำเนาเรียน

๑. กลุ่มงานการแพทย์
๒. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๓. กลุ่มงานการพยาบาล
๔. กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค
๕. กลุ่มงานทันตกรรม
๖. กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
๗. กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์
๘. กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม
๙. กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๑๐. กลุ่มงานรังสีวิทยา
๑๑. กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู